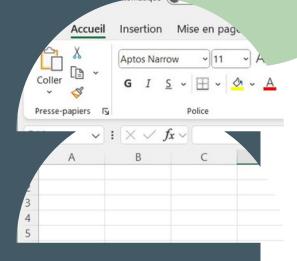
EXCEL EN 1 MINUTE





FORMATION

Excel ® VBA

Cette formation vous permet de découvrir le langage VBA Excel. Vous pourrez réaliser vos premières Macros et les personnaliser. L'utilisation de VBA vous permettra d'automatiser et faciliter vos tâches professionnelles du quotidien.

CONTACT/INSCRIPTION

Bertrand LEPLAY

Téléphone : 06.64.65.51.10

Mail : bertrand_leplay@hotmail.com

MODALITÉS

14h

Sur 2 jours

En présentiel ou à distance



OBJECTIFS

- Créer des Macros
- Utiliser les conditions et les boucles
- Utiliser les procédures et créer une fonction
- Utilisation des User Form

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Suivi de l'exécution de l'action : feuille d'émargement signée par demi-journées
- Suivi des acquis des apprenants : cas pratique avec grille d'évaluation et quiz
- Suivi de la satisfaction des apprenants : questionnaire à chaud

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

La formation s'adresse à tout public d'employés administratifs et commerciaux et de gérants d'entreprise (TPE/PME).

Pré-requis : Avoir une bonne connaissance des fonctionnalités de base Excel (Utiliser des formules, créer des graphiques simples)

ACCESSIBILITÉ



Organisation de session sur demande



Délai d'accès

1 mois



Matériel obligatoire

1 PC par stagiaire avec Windows 11 et Excel version 365



Lieu

Formation intraentreprise



Excel ® VBA

EN CAS DE HANDICAP

Adaptation des conditions de formation pour les personnes en situation de handicap. Il sera alors proposé au candidat un entretien afin d'envisager avec lui les aménagements qui pourront être apportés



2 à 6 personnes max



Méthodes de mise en œuvre : la théorie est suivie d'exercices pour au moins 50% du temps

CONTENU

SÉQUENCE 1 : CRÉER DES MACROS - 3H30

- Enregistrement d'une macro
- Personnalisation d'une macro
- Automatisation de calculs
- Cas pratique: Enregistrer une Macro et la personnaliser

SÉQUENCE 2 : UTILISER LES CONDITIONS ET LES BOUCLES - 3H30

SÉQUENCE 3 : UTILISER LES PROCÉDURES ET CRÉER DES FONCTIONS - 3H

- Présentation des procédures
- Création d'une fonction

Cas pratique: créer plusieurs procédures et les appeler dans une nouvelle procédure, créer une nouvelle fonction

- Présentation de la boucle While
- Utilisation fonction For
- Utilisation condition If
- Cas pratique : créer une Macro en utilisant While, For et If

SÉQUENCE 4: UTILISER UN USER FORM - 4H

- Création User Form
- Personnaliser User Form
- Utilisation des données récoltées

Cas pratique : Créer un User Form et le personnaliser. Définir les actions en fonction des informations récoltées



Bertrand LEPLAY, votre Formateur Expert

Diplômé Ingénieur en Instrumentation Electronique « Avec 20 ans d'expérience dans l'industrie, je peux apporter mon expertise et mes connaissances en Excel. »